

**STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente**

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

**A SIAF**  
(da inviare tramite protocollo interno)

**AUTENTICAZIONE UNICA per i SERVIZI SIAF**

|                             |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATI<br/>RICHIEDENTE</b> | Cognome: ..... Nome: .....<br><i>in qualità di Responsabile di Area Dirigenziale/Dipartimento/SBA/Museo/<br/>CsaVRI/FUP/CLA/DipINT/Scuola(1)</i> |
|                             | Telefono: ..... E-mail: .....                                                                                                                    |

**Chiede**

- ☐ l'assegnazione di un numero di matricola per l'autenticazione unica ai servizi SIAF per
- accesso a internet e servizi SIAF (servizi on-line ad accesso libero) (2)
  - accesso ai Sistemi Informativi d'Ateneo (compilare anche il modulo relativo all'applicativo) (3)
  - accesso redazione siti WEB (compilare anche il modulo WEB06-Richiesta utente site-CMS format SIAF)(3)
- ☐ il rinnovo della scadenza per la matricola esterna ..... già assegnata  
per

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| <b>DATI<br/>UTENTE</b> | Cognome: .....Nome: .....           |
|                        | Tipo di rapporto con l'Ateneo:..... |
|                        | Codice fiscale: .....               |
|                        | Telefono: .....E-mail: .....        |

**Dichiara**

che l'utente per il quale viene chiesta l'assegnazione/rinnovo del numero di matricola:

- necessita del servizio di autenticazione unica per l'esercizio della propria attività presso l'Ateneo;
- presterà la propria attività fino alla data (gg/mm/aaaa *in mancanza di tale data la richiesta non verrà presa in considerazione*):.....  
che verrà considerata come data di scadenza del servizio di autenticazione unica.

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

**Dichiarazione dell'utente**

(da compilare solo nel caso di nuova assegnazione)

Il sottoscritto: .....

**dichiara** che le credenziali assegnate (Username e Password):

- non verranno cedute a terzi;
- verranno usate esclusivamente nell'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo.

Luogo e data .....

Firma:.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Le richieste di credenziali per utenti esterni all'Ateneo possono essere effettuate dai responsabili di strutture con autonomia gestionale, ad esempio: direttori di dipartimento, SIAF, SBA, Sistema Museale di Ateneo, FUP, CLA, dirigenti di area, DipINT, CSAVRI, Servizi di Polo e dai presidenti di scuole.

**(2)** - il numero di matricola assegnato è valido per tutti i servizi ad accesso libero elencati alla pagina 'autenticazione unica dei servizi SIAF', nel sito <http://www.siaf.unifi.it>

**(3)** -il numero di matricola assegnato può essere utilizzato per richiedere, tramite specifico modulo, l'abilitazione all'utilizzo di applicativi del Sistema Informativo d'Ateneo o per la redazione di Sito WEB. Maggiori informazioni alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-l-s-35.html>.